

Załącznik do Uchwały nr 2/2022/2023
Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 9
z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle
w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

STATUT

Przedszkola Miejskiego nr 9 z Oddziałami
Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi
w Jaśle
w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedszkole Miejskie nr 9 z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle jest placówką publiczną, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) prowadzi oddziały integracyjne i oddziały specjalne.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ulicy Szkolnej 38 w Jaśle.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Jasło, ul. Rynek 12, Jasło.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Przedszkole używa nazwy: Przedszkole Miejskie nr 9 z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.
6. Ustalona nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

Rozdział II

Ceremoniał przedszkola

§ 2. 1. Godło/logo przedszkola stanowi cyfra 9 w kolorze żółtym z postaciami trojga dzieci, w tym chłopca na wózku inwalidzkim co symbolizuje integracyjny charakter placówki oraz nazwa – Przedszkole Miejskie nr 9 w Jaśle. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów przedszkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach oraz papierze firmowym.

2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał przedszkolny należą obchody świąt narodowych, okolicznościowych wynikających z kalendarza roku przedszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) Pasowania na przedszkolaka,
- 2) Święta Odzyskania Niepodległości,
- 3) Dzień Babci i Dziadka,
- 4) Święto Flagi i Konstytucji 3-go Maja
- 5) Apel Pamięci,
- 6) Apel Katyński,
- 7) Święto Rodziny – dzień mamy, taty, dziecka,
- 8) Pożegnanie starszaków.

Rozdział III

Cele i zadania przedszkola

§ 3. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Celem związanym ze specyfiką przedszkola prowadzącego oddziały integracyjne i specjalne jest wspólne wychowanie i nauczanie dzieci zdrowych i niepełnosprawnych o potencjalnie różnych możliwościach rozwojowych, zakładających konieczność uwzględnienia ich

różnorodnych potrzeb i możliwości oraz stosowania daleko idącej indywidualizacji pracy, podczas realizacji obowiązujących w przedszkolu programów oraz w oparciu o Indywidualne Programy Edukacyjno -Terapeutyczne.

2. Zadania przedszkola:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Warunki i sposób realizacji zadań przedszkola

§ 4. 1. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.

2. Przedstawione w podstawie programowej naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu.

3. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

4. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci oraz dokumentują obserwacje i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.

5. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

6. Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które prowadzone są w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

7. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

8. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego podejmowane są starania by sposób zagospodarowania przestrzeni pozwolił dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania. Organizuje się stałe kącki zainteresowań np. czytelniczy, konstrukcyjny, przyrodniczy oraz czasowe związane z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi.

9. Elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów.

10. Elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

11. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztućcami).

12. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. przed i po posiłkach, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

13. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dziećmi i dorosłymi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,

- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
- 8) wychowanie przez sztukę – różne formy aktywności muzyczno-ruchowej (śpiew, gra, taniec),
- 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 14) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania).
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,
- 16) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 5.1. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i terapeutę pedagogicznego.

3. W przedszkolu funkcjonuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Organizacja kształcenia specjalnego

§ 6.1. Kształcenie specjalne jest organizowane dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie obowiązujących przepisów.

3. W celu współorganizowania kształcenia specjalnego oraz stworzenia optymalnych warunków kształcenia i wychowania dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu zatrudnia się w miarę potrzeb:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej i specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, tyflopedagogów, surdopedagogów, oligofrenopedagogów, specjalistów rehabilitacji ruchowej, specjalistów z zakresu pracy z dzieckiem z autyzmem i zespołem Aspergera;
- 2) pomoc nauczyciela.

4. Zakres obowiązków nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej i specjalistów zatrudnionych w celu współorganizowania kształcenia specjalnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie odrębnych przepisów.

- 1) zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami nauczyciele prowadzą inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne:

- a) oligofrenopedagog - rewalidacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną,
 - b) tyflopodagog - rewalidacja wzroku,
 - c) surdopedagog - rewalidacja słuchu,
 - d) specjalista z zakresu pracy z dzieckiem z autyzmem i zespołem Aspergera - rewalidacja społeczna uczniów z autyzmem,
 - e) nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne - specjalista rehabilitacji ruchowej - rewalidacja narządu ruchu (zgodnie z zaleceniami lekarskimi oraz posiadanymi zasobami sprzętowymi).
- 2) specjaliści prowadzący wyżej wymienione zajęcia opracowują indywidualne programy zajęć stanowiące załączniki do indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych, dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci, prowadzą konsultacje z nauczycielami i rodzicami w zakresie ich realizacji.

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

§ 7. W przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka według odrębnych przepisów.

Organizowanie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 8. 1. Indywidualne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne organizowane jest na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dyrektor przedszkola działając na podstawie odrębnych przepisów, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

Umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej

§ 9. 1. Przedszkole umożliwi dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:

- 1) organizowanie zajęć, zabaw i innych form działania z w/w dziedziny,
- 2) tolerancję religijną dającą możliwość uczestniczenia bądź nie w nauce religii,
- 3) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców (opiekunów) wyrażone na pierwszym zebraniu grupowym,
- 4) podejmowanie, w razie takiej potrzeby dodatkowych działań mających na celu podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości etnicznej dzieci pochodzenia romskiego oraz wspomagające edukację tych dzieci, poprzez korzystanie z konsultacji asystenta edukacji romskiej, który udziela dzieciom pochodzenia romskiego pomocy w kontaktach ze środowiskiem przedszkolnym, a także współdziała z ich rodzicami oraz z przedszkolem.

Współpraca z rodzicami

§ 10. 1. Przedszkole podejmuje działania mające na celu wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez:

- 1) współdziałanie z rodziną w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej, oraz w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

- 2) zapoznanie z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania ogólnego oraz na zebraniach w poszczególnych oddziałach.
- 3) przekazywanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- 4) informowanie o stanie gotowości szkolnej dziecka, aby rodzice mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
- 5) udzielanie przez wychowawców grup oraz specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, w trakcie bieżącej pracy, porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 6) wspólne uzgadnianie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu,
- 7) uczestniczenie rodziców w planowaniu i realizacji działalności wychowawczej,
- 8) wspieranie rodziny w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 9) wspieranie rodziny w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 10) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród rodziców,
- 11) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców.

Zadania opiekuńcze w przedszkolu

§ 11. 1. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem uwzględnia obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy:

2. W przedszkolu:

- 1) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć i zabaw w przedszkolu sprawuje nauczyciel a w grupach młodszych wspiera go pomoc nauczyciela,
- 2) w grupach integracyjnych opiekę nad dziećmi sprawuje dwóch nauczycieli: nauczyciel prowadzący i nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne,
- 3) każdy pracownik przedszkola wspomaga nauczyciela w opiece nad dziećmi oraz czuwa nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez dzieci na terenie przedszkola,
- 4) zaznajamia się dzieci z zasadami bezpiecznego poruszania się w budynku oraz ustala się obszar, w którym mogą przebywać i poruszać się,
- 5) meble, stoliki, krzeselka oraz inny sprzęt dostosowuje się do wzrostu dzieci,
- 6) pomieszczenia przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową zgodnie z obowiązującymi normami,
- 7) w czasie zajęć dydaktycznych, gimnastycznych i zabaw należy zwracać uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolności organizmu wychowanków, ćwiczenia należy dostosować do możliwości fizycznych dziecka,
- 8) urządzenia i sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej oraz ogrodu muszą zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu,
- 9) ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących; stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami,
- 10) za dzieci przebywające na zajęciach dodatkowych odpowiadają nauczyciele tych zajęć,
- 11) w czasie rytmiki dzieci są pod opieką nauczycieli grup i osoby prowadzącej rytmikę,
- 12) w czasie zajęć religii za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele zgodnie z projektem organizacyjnym,
- 13) dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów),
- 14) nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach,
- 15) podawanie leków zleconych przez lekarza dzieciom przewlekle chorym do stosowania poza placówkami medycznymi jest obowiązkiem rodziców (opiekunów),

3. W przedszkolu obowiązuje Regulamin organizacji wycieczek i spacerów wprowadzony zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.
4. W razie wypadku dziecka lub niebezpiecznego zdarzenia zaistniałego w przedszkolu obowiązują zasady postępowania oraz przesyłania o nich informacji, wprowadzone zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.
5. Organizuje się indywidualną pomoc dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego poprzez:
 - 1) nawiązanie współpracy z organizacjami pomocy społecznej oraz radą rodziców,
 - 2) szczegółowego rozpoznania potrzeb dzieci dokonują nauczycielki w czasie rozmów indywidualnych, wywiadów z rodzicami itp.

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

- § 12. 1. W przedszkolu obowiązuje procedura przyprowadzania i odbierania dzieci wprowadzona zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.
2. O zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola rodzice informowani są na pierwszym zebraniu organizowanym w nowym roku szkolnym.

Rozdział IV Organy przedszkola

- § 13. 1. Organami przedszkola są:
- 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców
2. Kompetencje dyrektora przedszkola określa ustawa Prawo Oświatowe a należą do nich w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością przedszkola lub placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 10) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2) przygotowanie i zatwierdzenie zmian w statucie przedszkola,
 - 3) zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych zespołów powołanych przez dyrektora przedszkola,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego

nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Do zadań rady pedagogicznej należy również:

- 1) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
- 2) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci,
- 3) przygotowanie projektów zmian w statucie przedszkola,
- 4) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w przedszkolu,
- 5) wydawanie opinii o pracy dyrektora przedszkola w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

6. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do organu prowadzącego przedszkole z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola.

7. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do dyrektora przedszkola z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora szkoły i innego stanowiska kierowniczego utworzonego w szkole.

8. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu do dyrektora przedszkola oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego przedszkole.

9. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.

10. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez dyrektora zespołach.

11. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

13. W przedszkolu działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.

14. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców dzieci danego oddziału. W wyborach do rady rodziców jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.

15. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym

16. Kompetencje rady rodziców:

- 1) opracuje i uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych,
- 2) współdziała z dyrektorem i nauczycielami w celu ujednoczenia oddziaływań

wychowawczych, uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci,

- 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- 4) opiniuje pracę dyrektora na wniosek uprawnionego organu,
- 5) przedstawia opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora ocen dorobku zawodowego nauczyciela,
- 6) może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 7) może występować do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole, oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
- 8) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.
- 9) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady.

17. Przedstawiciel rady rodziców bierze udział w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół, tryb wyłaniania przedstawiciela w pracach komisji konkursowej określa regulamin rady rodziców.

Współdziałanie organów przedszkola

§ 14. 1. Organy przedszkola zapewniają właściwe wykonywanie zadań określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola poprzez:

- 1) nieingerowanie w swoje kompetencje,
- 2) organizowanie wspólnych spotkań na wniosek któregoś z organów, wspólne ustalanie terminów spotkań,
- 3) wspólne układanie planów,
- 4) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola:
 - a) na posiedzeniach rad pedagogicznych (planowanych i doraźnych),
 - b) na zebraniach rady rodziców,
 - c) poprzez podanie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - d) poprzez kurendy, ogłoszenia.

Rozwiązywanie konfliktów

§ 15. 1. Spory między organami są rozwiązywane:

- 1) drogą negocjacji przy współudziale oponentów,
- 2) poprzez utworzenie komisji wewnątrz przedszkolnej z udziałem reprezentacji pozostałych organów przedszkola nie będących sprawą w sporze
- 3) po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozstrzygnięcia sporów, istnieje możliwość odwołania się do wyższych instytucji w zależności od treści sporów (np. organ prowadzący, organ nadzorujący itp.)
- 4) ostateczna decyzja należy do dyrektora

Rozdział V Organizacja pracy przedszkola

§ 16. 1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, z zastrzeżeniem oddziałów integracyjnych.

4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola są:

- 1) zajęcia kierowane i niekierowane wspierające rozwój dzieci oparte o podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) zajęcia rewalidacyjne dla dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci,
- 5) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu prowadzi się zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową, których czas trwania jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut

8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

9. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprawiania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.

10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczycielki, którym powierzono opiekę nad oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

11. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym, stosownie do potrzeb środowiska.

12. Czas pracy przedszkola:

- 1) dzienny czas pracy przedszkola wynosi nie więcej niż 11 godzin, a realizacja podstaw programowych 5 godzin. Godziny otwarcia i zamknięcia przedszkola oraz godziny realizacji podstaw programowych ustala dyrektor na wniosek rady rodziców i za zgodą organu prowadzącego.

13. Dodatkowe informacje o organizacji pracy przedszkola:

- 1) w czasie zmniejszenia się frekwencji dzieci oraz dużej absencji nauczycieli istnieje możliwość łączenia oddziałów, skrócenia bądź odwołania zajęć grup przedszkolnych za zgodą organu prowadzącego – wprowadzenie nowej siatki godzin.
- 2) przedszkole korzysta z systemu informatycznego służącego do rejestrowania należnych opłat za:
 - a) pobyt dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określony uchwałą rady Miasta Jasła;
 - b) za żywienie.

14. W przypadku zawieszenia zajęć na czas powyżej dwóch dni, w razie wystąpienia zdarzeń uregulowanych w odrębnych przepisach, dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- 1) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są na platformie Google Classroom dostępnej w usłudze Google Workspace for Education. Zasady korzystania z kont w usłudze Google Workspace for Education przez dzieci określa odrębny regulamin.
- 2) Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele wykorzystują:
 - a) udostępnione na platformie Classroom i dostępne w ramach usługi Google Workspace

- for Education zasoby, takie jak: prezentacje, rysunki, formularze i tablice
- b) wybrane przez siebie aplikacje, gry edukacyjne, filmy, nagrania
 - c) generatory zadań i kart pracy.
- 3) Przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez:
- a) zabezpieczenie dostępu do konta w usłudze Google Workspace for Education zgodnie z przyjętym regulaminem
 - b) łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia
- 4) Materiały niezbędne do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przekazywane są dzieciom i ich rodzicom głównie poprzez umieszczanie ich na platformie Classroom. Dopuszcza się również przesyłanie niektórych materiałów przez system Jammik lub za pośrednictwem poczty elektronicznej rodziców.
- 5) Uczestnictwo dziecka w zajęciach potwierdzone jest wpisem o treści „odl” dokonany przez nauczyciela w zakładce „frekwencja” w dzienniku elektronicznym
15. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola działając w oparciu o odrębne przepisy, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.

Organizowanie oddziałów integracyjnych

- § 17. 1. W przedszkolu prowadzone są oddziały integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2. Doboru dzieci do oddziałów integracyjnych dokonuje dyrektor przedszkola na zasadach obowiązujących w odrębnych przepisach.
 - 3. Liczbę dzieci zdrowych i niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.
 - 4. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.
 - 5. Organizacja nauczania, wychowania i opieki dzieci niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych.

Organizowanie oddziałów specjalnych

- § 18. 1. W przedszkolu prowadzone są oddziały specjalne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2. Doboru dzieci do oddziałów specjalnych dokonuje dyrektor przedszkola na zasadach obowiązujących w odrębnych przepisach.
 - 3. Liczbę dzieci niepełnosprawnych w oddziałach specjalnych określają odrębne przepisy.
 - 4. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych w oddziałach specjalnych określają odrębne przepisy.
 - 5. Organizacja nauczania, wychowania i opieki dzieci niepełnosprawnych w oddziałach specjalnych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych.

Dokumentowanie pracy przedszkola

- § 19. 1. Dokumentowanie pracy przedszkola odbywa się na zasadach i w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 2. W przedszkolu obowiązuje dziennik elektroniczny.

Zasady odpłatności za pobyt w przedszkolu i wyżywienie

§ 20. 1. Zasady odpłatności za przedszkole:

- 1) kwotę miesięcznej opłaty ustala się jako iloczyn liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania w danym miesiącu, ustalonej na podstawie ewidencji prowadzonej przez przedszkole za pośrednictwem systemu informatycznego oraz stawki opłaty za godzinę ustaloną Uchwałą Rady Miejskiej.
 - 2) opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego wnosi się w okresach miesięcznych do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który opłata jest wnoszona na rachunek bankowy przedszkola;
 - 3) zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci i pracowników ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym w wydanym odrębnie zarządzeniu;
 - 4) wysokość opłat za prowadzenie pionu żywieniowego ustala się na podstawie kalkulacji cen, stosownie do ilości dzieci korzystających z wyżywienia;
 - 5) opłaty za miesięczne żywienie dziecka w przedszkolu wyliczane są na podstawie ewidencji obecności dziecka w przedszkolu prowadzonej za pośrednictwem systemu informatycznego.
2. Opłatę wnoszą rodzice do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który opłata jest wnoszona na rachunek bankowy przedszkola;

Zespoły przedmiotowe i problemowo- zadaniowe

§ 21. 1. W przedszkolu działają zespoły nauczycieli do realizacji zadań przedszkola określonych w statucie: zespoły przedmiotowe i problemowo – zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników przedszkola. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami przedszkola.

3. W przedszkolu działają następujące zespoły:

- 1) Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 2) Zespół integracyjny
- 3) Zespół wychowania przedszkolnego
- 4) Zespół ds. promocji przedszkola
- 5) Zespół ds. ekologii
- 6) Zespół ds. promocji zdrowia
- 7) Zespół ds. aktualizacji Statutu
- 8) Zespół ds. ustalania sposobu wykorzystania wniosków nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola
- 9) Zespół ds. diagnozy przedszkola
- 10) Zespół ds. wychowania patriotycznego
- 11) Zespół promocji literatury dziecięcej.

4. W zależności od potrzeb mogą być powoływane inne nie wymienione powyżej zespoły problemowo-zadaniowe.

Funkcjonowanie zespołu do spraw pomocy psychologicznej- pedagogicznej

§ 22. 1. W przedszkolu funkcjonuje zespół do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej, który rozpoznaje i zaspokaja indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka. Rozpoznaje indywidualne możliwości psychofizyczne dziecka i czynniki środowiskowe, które wpływają na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.

2. W skład zespołu wchodzi nauczyciele wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) planowanie, koordynowanie i monitorowanie działań związanych z rozpoznawaniem i zaspokajaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawaniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie, poprzez:
 - a) analizę dokumentacji dzieci
 - b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznej
 - d) dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy
 - 2) planowanie i koordynowanie działań związanych z udzielaniem dzieciom pomocy - psychologiczno –pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z nimi oraz w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb dzieci, poprzez:
 - a) zakwalifikowanie dziecka do odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - b) nawiązanie współpracy z rodzicami lub opiekunami dzieci
 - c) ustalenie harmonogramu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno –pedagogicznej prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów przedszkolnych w danym roku szkolnym
 - d) monitorowanie uczęszczania dzieci na zajęcia
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej rodzicom dzieci i nauczycielom
 - 4) współpraca z poradnią psychologiczno –pedagogiczną
 - 5) dokonywanie oceny efektywności udzielonej pomocy i opracowywanie wniosków do dalszej pracy
 - 6) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z objęciem dzieci pomocą psychologiczno –pedagogiczną na terenie przedszkola.

Funkcjonowanie zespołu integracyjnego

- § 23. 1. Zespół integracyjny planuje, organizuje i monitoruje warunki kształcenia, wychowania i opieki dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Pracą zespołu integracyjnego kieruje pedagog specjalny.
 3. W skład zespołu integracyjnego wchodzi: wychowawcy grup, do których uczęszczają dzieci objęte kształceniem specjalnym, nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego i kształcenia dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do oddziałów ogólnodostępnych oraz szkolni specjaliści.
 4. Zadania zespołu integracyjnego:
 - 1) rozpoznanie specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w ramach pracy zespołów powołanych dla dzieci, poprzez:
 - a) analizę dokumentacji dzieci;
 - b) rozpoznanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci w oparciu o obserwację nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem;
 - c) nawiązanie współpracy z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu zebrania informacji na temat funkcjonowania dzieci oraz ich sytuacji rodzinnej;
 - d) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów;
 - 2) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów
 - 3) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 4) objęcie ww. dzieci odpowiednimi zajęciami rewalidacyjnymi oraz różnymi formami pomocy psychologiczno –pedagogicznej, zgodnie z potrzebami;

- 5) zapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju;
- 6) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- 7) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym
- 8) współpracę z rodzicami lub opiekunami uczniów w sprawie realizacji indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych
- 9) współpracę z poradnią psychologiczno –pedagogiczną, innymi instytucjami lub specjalistami;
- 10) dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci w oparciu o wnioski sformułowane na podstawie ww. oceny, modyfikowanie programu
- 11) prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli pracujących z dziećmi niepełnosprawnymi oraz dla ich rodziców;
- 12) udział w imprezach integracyjnych, m. in. Spartakiada Osób Niepełnosprawnych;
- 13) promocja integracji w środowisku lokalnym.

Funkcjonowanie zespołu wychowania przedszkolnego

§ 24. 1. W skład zespołu wychowania przedszkolnego wchodzi: nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz inne osoby wskazane przez dyrektora szkoły.

2. Zadaniem zespołu jest koordynowanie pracy kształcąco-opiekuńczo-wychowawczej przedszkola, wzajemne wspieranie się w pracy wychowawczej oraz wymiana doświadczeń.

3. Do szczegółowych zadań zespołu należy:

- 1) wdrażanie opracowanego planu pracy zespołu na rok szkolny
- 2) opracowywanie planu rocznego przedszkola i czuwanie nad jego realizacją
- 3) analizę i wyborem programów wychowania przedszkolnego i pakietów edukacyjnych, przewidywanych do realizacji
- 4) konsultowanie i podejmowanie działań w sprawach opiekuńczo- wychowawczych dzieci przejawiających trudności wychowawcze we współpracy z rodzicami

Funkcjonowanie zespołu ds. sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego

§ 25. W przedszkolu funkcjonuje zespół, którego zadaniem jest zapoznawanie się z wnioskami nadzoru pedagogicznego, analizowanie ich oraz opracowywanie sposobu wykorzystania w dotyczących ich obszarach.

Rozdział VI Pracownicy przedszkola

§ 26. 1. Zakres zadań pracowników przedszkola:

- 1) Dyrektor zespołu szkół powołuje wicedyrektorów zespołu szkół zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. Zadania wicedyrektorów określa dyrektor zespołu szkół.
- 2) Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) dbałość i odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 - b) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach:
 - wychowania i nauczania dzieci,
 - znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania w danym oddziale,
 - informowania rodziców o postępach dzieci w celu uzyskania przez nich rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - poznania i ustalenia potrzeb dzieci,

- ustalenia form pomocy w działalności wychowawczej,
 - prowadzenia różnych form pedagogizacji rodziców,
 - organizowania spotkań z rodzicami,
 - włączenia rodziców w działalność przedszkola (udział w imprezach, uroczystościach itp.),
 - aktualizowania kącika dla rodziców w celu bieżącej wymiany informacji,
 - podejmowania działania w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i środowiska przedszkolnego,
 - współpracy z instytucjami środowiska lokalnego, w tym ze szkołą, MOPS w celu pomocy rodzinie,
- c) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość:
- kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów,
 - zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań każdego dziecka,
 - tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego osobowości,
 - podejmowanie działań wyzwalających u dzieci aktywność i kreatywność,
 - przeciwdziałanie zaburzeniom w zachowaniu i trudnościom wychowawczym,
 - dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem poziomu wiedzy, rozwoju umiejętności, postaw,
 - prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziały zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - wdrażanie podstawowych zasad samoobsługi,
 - prowadzenie sytuacji edukacyjnych i zabaw z uwzględnieniem indywidualizacji w celu nabycia przez dzieci umiejętności, sprawności, doświadczeń i wiadomości,
 - przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole i podejmowania przez nie jakościowo innych zadań,
 - wyrabianie u dzieci twórczych postaw wobec otaczającej rzeczywistości,
 - poszukiwanie nowych form i metod pracy,
 - stymulowanie i rozwijanie procesów poznawczych,
 - wyzwalanie u dzieci aktywności oraz kreatywnych postaw w celu przygotowania ich do życia,
 - opracowanie własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania oraz przedstawianie go dyrektorowi przedszkola celem dopuszczenia do użytku w danej placówce,
 - realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oparciu o program opracowany we współpracy z innymi nauczycielami lub opracowany przez innego autora,
 - stosowanie różnorodnych form aktywności dziecka związane z prawidłowym rozwojem procesów poznawczych, kształtowanie koordynacji wzrokowo-ruchowej i gotowości szkolnej,
- d) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie, zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
- prowadzenie indywidualnych arkuszy w celu dogłębnego poznania każdego dziecka,

- szczegółowa analiza okresu asymilacji, określenie kierunków pracy dla poszczególnych dzieci i kontynuacja w ciągu całego pobytu dziecka w przedszkolu,
 - prowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
- e) Prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
- obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna), z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej oraz dzieci pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat, na wniosek rodzica,
 - rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień,
 - informowanie niezwłocznie dyrektora o stwierdzonej potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na jego potrzeby rozwojowe lub edukacyjne.
- f) Uczestnictwo w pracach zespołu do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi w przedszkolu, opracowuje dla każdego dziecka niepełnosprawnego i realizuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny.
- g) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną:
- kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w przypadku konieczności przeprowadzenia fachowych badań na wniosek rodziców (opiekunów prawnych),
 - przeciwdziałanie zaburzeniom w zachowaniu, trudnościom wychowawczym, niepowodzeniom oraz kompensowanie odchyleń rozwojowych i rozwijanie zdolności,
 - współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju dziecka.
- h) Ponoszenie odpowiedzialność za ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskiwaniem w stopniu odpowiednim do zadań przy przetwarzaniu danych osobowych.
- i) Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikające z bieżącej działalności.
- j) Prowadzenie konsultacji dla dzieci i ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej ½ etatu - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni. Nauczyciel wybiera dzień tygodnia i ustala czas konsultacji, w którym będzie dostępny dla rodziców dzieci z którymi pracuje.
- 3) Zakres zadań nauczycieli zatrudnionych w celu współorganizowania kształcenia specjalnego i integracyjnego określają odrębne przepisy.
- 4) Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
- a) spełnianie czynności obsługowych i opiekuńczych w stosunku do wychowanków polecanych przez nauczyciela danego oddziału oraz innych, wynikających z ramowego rozkładu dnia,
 - b) pomaganie nauczycielowi w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza nim z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - c) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczycielkę, pomaganie

- w ich organizacji,
- d) wykonywanie pomocy do zajęć
 - e) rozbieranie i ubieranie dzieci,
 - f) pomaganie przy wydawaniu posiłków,
 - g) dbanie o systematyczną zmianę pościeli, utrzymywanie leżaków oraz miejsca ich przechowywania w należytej czystości,
 - h) dbanie o czystość zabawek, dokonywanie drobnych napraw sprzętu,
 - i) utrzymywanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach,
 - j) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z obowiązków organizacji pracy przedszkola.
- 5) Do obowiązków woźnej oddziałowej w przedszkolu należy:
- a) utrzymywanie w czystości powierzonych pomieszczeń i dbanie o należyty stan sprzętu technicznego (mycie okien, lamperii, drzwi, pranie firan i zasłon, pościeli dziecięcej, ręczników, czyszczenie, odkurzanie dywanów),
 - b) dbanie o powierzony sprzęt, poszanowanie mienia społecznego,
 - c) codzienne sprzątanie sali zajęć oraz innych pomieszczeń, za które jest odpowiedzialna,
 - d) wykonywanie prac pielęgnacyjnych na terenie ogrodu przedszkolnego,
 - e) pomoc wychowawcy w opiece nad dziećmi w trakcie spacerów, wycieczek, pomoc przy rozbieraniu i ubieraniu dzieci, w trakcie zajęć na polecenie dyrektora i nauczyciela,
 - f) pełnienie dyżuru w szatni,
 - g) porządkowanie sali po zajęciach plastyczno-technicznych i innych oraz po posiłkach,
 - h) codzienne odkurzanie mebli, sprzętów i zabawek znajdujących się w sali zabaw,
 - i) mycie okien kilka razy w roku (wg potrzeb),
 - j) przebijanie pościeli na leżakach co dwa tygodnie i w razie potrzeby (w przypadku pracy w grupie z dziećmi leżakującymi),
 - k) uzupełnianie braków w łazienkach (papier toaletowy, mydło),
 - l) spokojne, serdeczne i troskliwe odnoszenie się do dzieci,
 - m) przestrzegania podstawowych zasad i przepisów BHP w pracy,
 - n) w razie nieobecności konserwatora usuwanie niebezpiecznych przedmiotów z terenu ogrodu – dokonywanie codziennego przeglądu,
 - o) w razie nieobecności konserwatora w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem wszystkie dojścia do budynku przedszkola oraz schodów przy wejściu,
 - p) natychmiastowe zgłaszanie usterek i wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków lub pracowników dyrektorowi,
 - q) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora placówki a wynikających z organizacji pracy,
 - r) przestrzeganie zakazu udzielania rodzicom wychowanków oraz innym osobom informacji dotyczących dzieci, a w razie zaistnienia sytuacji kierować zainteresowanych do wychowawcy lub dyrektora placówki,
 - s) punktualne podawanie posiłków dzieciom, mycie naczyń,
 - t) dbanie i zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa w czasie całego pobytu w przedszkolu,
 - u) pełnienie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań, a w każdej grupie integracyjnej oraz w grupach ogólnodostępnych do których uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej co najmniej jeden nauczyciel opiekuje się danym oddziałem w miarę możliwości organizacyjnych przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

4. W przedszkolu dodatkowo zatrudnia się specjalistów, którzy prowadzą pracę indywidualną

z dziećmi niepełnosprawnymi oraz ich rodzinami.

5. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

6. Personel przedszkola ma obowiązek reagować na wszelkie przejawy przemocy fizycznej i psychicznej wobec dzieci i zgłaszać ten fakt dyrektorowi placówki, który zobowiązany jest podjąć działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Rozdział VII

Dzieci

§ 27. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat z zastrzeżeniem ust.2, dyrektor przedszkola może przyjąć do grupy przedszkolnej, dziecko, które ukończyło 2,5. Na prośbę lub za zgodą rodziców dziecko 2,5 letnie poddane zostało obserwacji w grupie celem zaopiniowania, że pobyt w przedszkolu nie wpłynie negatywnie na jego rozwój psychofizyczny oraz że dziecko jest samodzielne w zakresie czynności samoobsługowych

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Dziecko, które z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Zasady rekrutacji

§ 28. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są do wypełnienia Wniosku zapisu dziecka, a następnie złożenie go w sekretariacie zespołu szkół, w terminie określonym przez organ prowadzący placówkę. Zasady rekrutacji w przedszkolu ustala się na podstawie odrębnych przepisów.

Prawa dziecka w przedszkolu

§ 29. 1. Dziecko ma prawo:

- 1) akceptacji takim jakie jest,
- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- 3) rozwoju fizycznego i duchowego, bez względu na rasę, narodowość i wyznanie,
- 4) swobodnej wypowiedzi, formułowania i wyrażania własnych poglądów, ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową, zgodną z prawdą odpowiedź),
- 5) wypoczynku jeśli jest zmęczone
- 6) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 7) nagradzania wysiłku i osiągnięć,
- 8) badania i eksperymentowania,
- 9) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 10) zdrowego jedzenia, i picia, gdy jest głodne i spragnione,
- 11) opieki, taktu, cierpliwości, życzliwości i pomocy ze strony całego personelu placówki,
- 12) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- 13) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywanie w tym pomocy,
- 14) wyboru zadań i sposobów ich rozwiązania, współdziałania z innymi,
- 15) możliwości zgłaszania własnych pomysłów i inicjatyw,

- 16) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 17) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) dostosowanie czasu zajęć dydaktycznych i zabaw do możliwości indywidualnych dzieci, z uwzględnieniem różnorodnych metod pracy,
 - b) stworzenie warunków higieniczno-zdrowotnych podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu oraz właściwej organizacji zajęć zgodnie z zainteresowaniami dzieci,
 - c) codziennego pobytu na świeżym powietrzu i zabaw w ogrodzie przedszkolnym, odpowiednio wyposażonym.
- 18) Poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zapobieganie sytuacjom wywołującym agresję u dzieci,
 - b) zapewnienie dziecku możliwości regulowania potrzeb fizjologicznych,
 - c) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności osobistej w stosunku do każdego członka zbiorowości przedszkolnej.
- 19) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym przez:
 - a) uwzględnienie potrzeb i możliwości dzieci,
 - b) zwracanie uwagi na indywidualne różnice zależne od tempa rozwoju dzieci oraz wpływu środowiska,
 - c) wszechstronny rozwój z uwzględnieniem kompensowania odchyłeń,
 - d) zapewnienie specjalnej opieki oraz pomocy i ochrony przed zaniedbaniem.

Obowiązki dziecka w przedszkolu

§ 30. 1. Dziecko ma obowiązek:

- 1) Poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,
- 2) Poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych,
- 3) Stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę i ustalonych przez dzieci wspólnie z nauczycielką,
- 4) Włączanie się do prac porządkowych w sali (w ogrodzie) po zajęciach lub zabawie,
- 5) Podporządkowywania się poleceniom nauczycieli i innych pracowników przedszkola dotyczących zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w budynku, w ogrodzie, na wycieczce itp.,
- 6) Szanowania sprzętu i zabawek będących mieniem przedszkola,
- 7) Kulturalnego i życzliwego traktowania rówieśników i dorosłych pracujących lub odwiedzających przedszkole,
- 8) Podejmowania działań samoobsługowych zgodnie z wiekiem i indywidualnymi możliwościami,

Naruszenie praw dziecka

§ 31. 1. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice mają prawo zgłoszenia do dyrektora przedszkola sytuacji naruszającej prawa dziecka w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.

2. Zasadność skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka rozpatruje dyrektor przedszkola.

3. W przypadku nierozpatrzenia skargi przez dyrektora rodzice mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 32. 1. Rodzicom przysługuje prawo do:

- 1) znajomości przyjętych kierunków działania przedszkola,
- 2) znajomości programu wychowania przedszkolnego,
- 3) zapoznania się z umiejętnościami i wiadomościami, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec wychowania przedszkolnego, określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, a także zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego,
- 4) bieżącej, rzetelnej informacji o dziecku, jego aktualnym stanie rozwoju, zachowaniu w grupie z zachowaniem tajemnicy, a także otrzymywania na bieżąco informacji z prowadzonych obserwacji pedagogicznych o postępach edukacyjnych dziecka,
- 5) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
- 6) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 7) uzyskiwania porad i wskazówek, informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną, pomoc w kontaktach z nauczycielami i specjalistami w rozpoznawaniu przyczyn, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 8) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola,
- 9) współdziałania z nauczycielami w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci,
- 10) znajomości warunków lokalowych, sanitarnych i żywieniowych dziecka w przedszkolu,
- 11) aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

2. Przedszkole oczekuje od rodziców:

- 1) zapoznania się z niniejszym statutem, który dostępny jest na stronie internetowej przedszkola w zakładce BIP, a także przestrzegania jego zapisów,
- 2) przestrzegania ustaleń organizacyjnych przedszkola,
- 3) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka, w tym udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 4) terminowego regulowania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 5) przyprowadzania do przedszkola zdrowego i czystego dziecka,
- 6) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola,
- 7) kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie przedszkola,
- 8) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 9) bezzwłocznego informowania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- 10) współdziałania z przedszkolem w realizacji jego zadań: rodzice mogą udzielać pomocy dla przedszkola w formie pieniężnej, rzeczowej lub wykonanej pracy,
- 11) zapewnienia dziecku podlegającemu rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia przedszkolne, przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa wyżej należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu,
- 12) wspierania nauczycieli w celu osiągnięcia przez dzieci gotowości szkolnej,
- 13) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola,
- 14) systematycznego zapoznawania się z informacjami zamieszczonymi na tablicach informacyjnych dla rodziców.

§ 33. 1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola w przypadku:

- 1) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie powyżej 2 miesięcy,

- 2) Zaległości w opłatach za przedszkole za 1 miesiąc.
 - 3) W razie nieodebrania wychowanka z przedszkola 5 razy w miesiącu w godzinach funkcjonowania placówki.
 - 4) Nie zgłoszenia się dziecka w terminie do 15 września.
2. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

Postanowienia końcowe

- § 34. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
 3. Nowelizacji statutu dokonuje rada pedagogiczna:
 - 1) dostosowuje treść statutu do obowiązujących przepisów prawa poprzez opracowanie projektu statutu lub jego zmian i podejmuje uchwały,
 - 2) ujednolicony tekst statutu opracowuje po podjęciu uchwały wprowadzającej zmiany.

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	1
Rozdział II	Ceremoniał przedszkola	1
Rozdział III	Cele i zadania przedszkola	1
	Warunki i sposób realizacji zadań przedszkola	3
	Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	4
	Organizacja kształcenia specjalnego	4
	Organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dzieci	5
	Organizowanie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.	5
	Umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej	5
	Współpraca z rodzicami	5
	Zadania opiekuńcze w przedszkolu	6
	Zasady przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola	7
Rozdział IV	Organy przedszkola	7
	Współdziałanie organów przedszkola	9
	Rozwiązywanie konfliktów	9
Rozdział V	Organizacja pracy przedszkola	9
	Organizowanie oddziałów integracyjnych	11
	Organizowanie oddziałów specjalnych	11
	Dokumentowanie pracy przedszkola	11
	Zasady odpłatności za pobyt w przedszkolu i wyżywienie	12
	Zespoły przedmiotowe i problemowo- zadaniowe	12
	Funkcjonowanie zespołu do spraw pomocy psychologicznej- pedagogicznej	12
	Funkcjonowanie zespołu integracyjnego	13
	Funkcjonowanie zespołu wychowania przedszkolnego	14
	Funkcjonowanie zespołu ds. sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego	14
Rozdział VI	Pracownicy przedszkola	14
Rozdział VII	Dzieci	18
	Zasady rekrutacji	18
	Prawa dziecka w przedszkolu	18
	Obowiązki dziecka w przedszkolu	19
	Naruszenie praw dziecka	19
Rozdział VIII	Rodzice	20
	Postanowienia końcowe	21