

UCHWAŁA Nr 5/2020/2021

Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Ignacego Łukasiewicza w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3
w Jaśle

z dnia 22 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu rady rodziców

Działając na podstawie Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r, (Dz.U.2020.910 t.j ze zm.), oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. I. Łukasiewicza w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle Rada Rodziców:

§1

Uchwała regulamin swojej działalności.

§2

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Rady Rodziców, którego nadzoruje dyrektor szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym.

Liczba osób obecnych uprawnionych do głosowania: 13

Liczba głosów „za” : 13

Liczba głosów „przeciw”: 0

Liczba wstrzymujących się: 0

**PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW**

Dawrołek Linga

**Regulamin Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi
im. I. Łukasiewicza w Jaśle
w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),*
3. *Statut Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ignacego Łukasiewicza w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle*

ROZDZIAŁ I

CEL RADY RODZICÓW

§ 1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.

ROZDZIAŁ II

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 2. 1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz do organu prowadzącego Szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

2. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.
3. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
4. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. Opiniuje propozycje dyrektora dotyczącą dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Wskazuje swojego przedstawiciela do prac w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
7. Opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
8. Opiniuje formy realizacji 3 i 4 godziny wychowania fizycznego.

9. Opiniuje propozycje zmian w długości przerw międzylekcyjnych.

10. Gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz ustala zasady ich wydatkowania.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY RODZICÓW I ZASADY JEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 3. 1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranych w tajnym głosowaniu na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.

- 1) W wyborach Rad Klasowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 2) Rada Klasowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby, o liczebności Rady Klasowej decydują rodzice danej klasy
- 3) Wybory do Rady Klasowej przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
- 4) W skład Rady Klasowej wchodzi osoby, które w wyniku tajnego głosowania uzyskały największą liczbę głosów; jeżeli dwie lub więcej osób uzyskały jednakową liczbę głosów, wówczas odbywa się powtórne głosowanie dla tych osób.
- 5) Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w każdym roku szkolnym, na pierwszym zebraniu przedstawicieli Rad Klasowych wszystkich klas
- 6) Zwołanie pierwszego zebrania Rady Rodziców i podanie do publicznej wiadomości jej składu należy do obowiązków Dyrektora Szkoły; pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie do 14 dni od terminu wyborów.

2. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców wyłania ze swego grona Prezydium Rady Rodziców, w skład którego wchodzi:

- 1) przewodniczący – organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenie Rady Rodziców, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz
- 2) zastępca przewodniczącego – przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności
- 3) sekretarz – odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń

3. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym, wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów uczestników zebrania wyborczego.

4. W posiedzeniach Rady Rodziców na zaproszenie przewodniczącego, może brać udział Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej, a ponadto mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i instytucji, współdziałających ze Szkołą, a także, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, także inne osoby.

5. Posiedzenie Rady Rodziców odbywa się nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

6. Zebranie Rady Rodziców może być również zwołane, w każdym czasie, na wniosek złożony do Prezydium Rady Rodziców, przez: Rady Klasowe (co najmniej 3 klasy), Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, 1/3 składu Rady Rodziców.

7. Prezydium Rady Rodziców podejmuje decyzje w imieniu Rady Rodziców.

8. Podstawowym dokumentem działalności Rady Rodziców są protokoły i uchwały wydrukowane i opieczątowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

9. Prezydium Rady Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 12
z Oddz. Integracyjnymi im. I. Łukasiewicza w Jaśle
w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle

10. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane, a protokoły są przyjmowane przez Radę Rodziców w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

11. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

12. W sprawach personalnych, a także na wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

13. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W razie braku uzgodnienia Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu Szkołę.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW, ICH DOKUMENTACJA I EWIDENCJA

§ 4. 1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:

- 1) dobrowolne składki rodziców
- 2) inne źródła
 - a) wpłaty instytucji, organizacji, fundacji, stowarzyszeń i osób fizycznych (darowizny dla szkoły),
 - b) dochodowe imprezy organizowane przez Radę Rodziców (kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców)

2. Na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców proponuje wysokość dobrowolnej składki, która zostaje przedstawiona rodzicom na zebraniach klasowych wraz z określeniem celu wydatkowania zgromadzonych funduszy.

- 1) Jeżeli do szkoły uczęszcza rodzeństwo, Rada Rodziców może zaproponować obniżenie składki na każdego kolejnego ucznia.
- 2) Rodzic, który z różnych przyczyn nie może zadeklarować kwoty pieniężnej, może w zamian zaoferować wsparcie na rzecz Szkoły w formie zaakceptowanej wcześniej przez Dyrektora Szkoły.
3. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy (1.09. - 31.08.) zatwierdzony na pierwszym zebraniu plenarnym w danym roku szkolnym, uwzględniający dochody i wydatki Rady Rodziców.
4. Zgromadzone przez Radę Rodziców środki finansowe Prezydium Rady Rodziców wydatkuje na wspieranie działalności statutowej, w szczególności na wydatki związane z kształceniem i wychowaniem:
 - 1) dofinansowanie wycieczek szkolnych,
 - 2) dofinansowanie imprez szkolnych,
 - 3) nagrody rzeczowe dla uczniów,
 - 4) ponadstandardowe wyposażenie szkoły,
 - 5) ponadstandardowe środki dydaktyczne
 - 6) inne, związane ze wspieraniem działalności statutowej szkoły, w tym działania promujące Szkołę
 - 7) udział uczniów w konkursach, zawodach-koszty udziału, transport.
5. Sposób wydatkowania środków uzyskanych z innych źródeł powinien być zgodny z ewentualnie wskazanymi celami przez wpłacających dane środki.
6. W przypadku zaistnienia wątpliwości, co do przeznaczenia środków stosuje się wystąpienie z zapytaniem do organu prowadzącego Szkołę.
7. Środki Rady Rodziców są gromadzone i rozdysponowywane w oparciu o reguły księgowo Szkoły i na zasadach z nich wynikających.
8. Kontrolę finansową sprawuje Komisja Rewizyjna składająca się z 3 osób, przedstawia ona prawidłowości realizacji budżetu przez Radę Rodziców.
9. Negatywna ocena Komisji Rewizyjnej jest równoznaczna z odwołaniem Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY, SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 5. W Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi współpraca rodziców z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim prowadzona jest za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w §2 pkt. 2, program ten ustala Dyrektor Szkoły

w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6. Rada uczestniczy w rozwiązywaniu problemów Szkoły, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeń wykonawczych tej ustawy

§ 7. Członkowie Klasowych, Rad Rodziców i Prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli tak postanowią gremia, które dokonały ich wyboru. Odwołania dokonuje się przez podjęcie odpowiedniej uchwały.

Małgorzata Tysa
**PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW**