

Zarządzenie Nr 9/2019
Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich Nr 3 w Jaśle
z dnia 01.03.2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Działając na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2018 .996), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967) art.8 ust.2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. 2018.1316), Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych(Dz.U.2019.263) oraz w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych: Międzyzakładowej Komisji Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” i Związku Nauczycielstwa Polskiego.

§ 2

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działający w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle od 01.09.2007 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 marca 2019 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Miejskich nr 3
w Jaśle
mgr Aleksandra Łańdel-Kujawska

REGULAMIN TWORZENIA I GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ MIEJSKICH NR 3 W JAŚLE

§ 1.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie następujących przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2018.1316 ze zmianami),
- 2) Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018.967),
- 3) Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2019.263),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).

2. Niniejszy regulamin określa zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zasady gospodarowania jego środkami.

§ 2.1. Dochodami Funduszu są:

- 1) coroczny odpis podstawowy obciążający koszty działalności Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle,
- 2) odsetki z tytułu lokat bankowych,
- 3) odsetki z tytułu udzielonych pożyczek.

2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy.

4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie finansowej lub rzeczowej.

§ 3.1. Roczny plan dochodów i wydatków Funduszu opracowuje Dział Księgowości w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle, w terminie do 31 marca danego roku z uwzględnieniem form pomocy socjalnej określonej niniejszym regulaminem. Opracowany plan podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.

2. Dział Księgowości sporządza roczne sprawozdanie z wykorzystania środków Funduszu (zatwierdzone przez Dyrektora), które przedstawia organizacjom związkowym działającym w ZSM nr 3 w Jaśle oraz pracownikom do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie do 28 lutego za rok ubiegły.

§ 4.1. Wszelkie decyzje związane z administrowaniem środkami Funduszu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle uwzględniając zasady zawarte w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2018, 1316 ze zmianami) oraz zasady zawarte w niniejszym regulaminie.

2. Decyzje Dyrektora w sprawie przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.

§ 5. Do korzystania z Funduszu uprawnione są wszystkie osoby o których mowa w art. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ((Dz. U. z 2018, 1316 ze zmianami) tj.:

- 1) pracownicy wykonujący pracę w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle w ramach stosunku pracy niezależnie od formy zatrudnienia tj. (umowa o pracę, wybór, powołanie) oraz wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści – byli pracownicy Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle
- 4) współmałżonkowie osób wymienionych w pkt 1-3,
- 5) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej w wieku do 18 roku życia, a jeżeli się kształcą w szkole – do czasu do którego powinni zgodnie z programem ukończyć szkołę.

§ 6. Środki funduszu w danym roku kalendarzowym przeznaczają się według zasad określonych niniejszym regulaminem i stosowną umową :

- 1) w wysokości nie większej niż 60% na cele mieszkaniowe,
- 2) w pozostałej części na cele działalności socjalnej.

§ 7. 1. Środki zakładowego Funduszu wyodrębnione na cele mieszkaniowe przeznaczają się na :

- 1) udzielanie pożyczek zwrotnych na budowę (rozbudowę) domu jednorodzinnego lub zakup lokalu mieszkalnego w budynku wielomieszkaniowym w wysokości do 11 000,00 zł.,
- 2) udzielanie pożyczek zwrotnych na remont lub modernizację domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego w budynku wielomieszkaniowym w wysokości do 7 000,00 zł.,

2. Każda z pożyczek o których mowa w ust. 1 pkt 1 może być przyznana tylko jeden raz w okresie zatrudnienia. Pożyczki określone w § 7, ust. 1, mogą być przyznane dopiero po uprzednim uregulowaniu spłat wynikających z poprzedniego zadłużenia w Funduszu.

3. Pożyczki o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu podlegają oprocentowaniu wysokości 2% w stosunku rocznym.

4. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 36 miesięcy.

5. Spłatę pożyczki rozpoczyna się od następnego miesiąca po dniu jej udzielenia.

6. Niespłacona pożyczka udzielona ze środków Funduszu staje się w całości natychmiast wymagalna w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą której przyznano pożyczkę.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle biorąc pod uwagę trudną sytuację życiową, materialną i rodzinną uprawnionego może :

- 1) podjąć decyzję o wydłużeniu okresu spłaty pożyczki,
- 2) umorzyć w całości lub w części udzieloną pożyczkę.

8. Ubiegając się o pożyczkę z Funduszu na cele mieszkaniowe należy złożyć wniosek (zał. nr 1) załączając następujące dokumenty :

1) w przypadku o którym mowa w § 7, ust. 1, pkt 1) ważne pozwolenie na budowę, akt notarialny zakupu mieszkania lub inny dokument potwierdzający budowę domu lub zakup lokalu mieszkalnego.

9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie pożyczki z Funduszu zainteresowane strony podpisują umowę (zał. nr 2) przy czym dla prawidłowego zabezpieczenia pożyczki wymagane jest podpisanie umowy przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle wskazanych przez pożyczkobiorcę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Okres zatrudnienia pożyczkobiorcy oraz poręczycieli winien być nie krótszy niż okres planowanej spłaty pożyczki.

11. Po raz pierwszy pracownik może ubiegać się o udzielenie pożyczki z Funduszu po przepracowaniu 1 roku w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.

§ 8. 1. Środki Funduszu przeznacza się ponadto na udzielenie dofinansowania lub sfinansowanie :

- 1) świadczeń urlopowych dla nauczycieli według odrębnych przepisów
- 2) wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” w formie pomocy finansowej wypłacanej corocznie emerytom i rencistom oraz pracownikom administracji i obsługi na podstawie zatwierdzonego planu urlopów po wykorzystaniu co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego,
- 3) działalności kulturalno – oświatowej organizowanej grupowo przez Zespół Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakup biletów wstępu na te imprezy,
- 4) działalności sportowo – rekreacyjnej organizowanej grupowo przez Zespół Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle a w szczególności :
 - ogólnodostępnych form rekreacji,
 - sportu,
 - uczestnictwa w masowych imprezach sportowych,
 - zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe, rekreacyjne,
- 5) wypoczynku organizowanego przez Zespół Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle w formie turystyki grupowej a w szczególności:
 - wycieczki turystyczno – krajoznawcze krajowe i zagraniczne,
 - rajdy, biwaki, kuligi, ogniska,
- 6) imprez okolicznościowych organizowanych przez Zespół Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle połączonych z poczęstunkiem,
- 7) pomocy socjalnej dla pracowników i emerytów wypłacanej w okresach świątecznych,
- 8) dla dzieci pracowników w wieku od 1 (tj. kończących 1 rok w roku korzystania ze świadczenia) do 14 lat (tj. kończących 14 lat w roku korzystania ze świadczenia) w formie paczek mikołajkowych,
- 9) pomocy rzeczowej lub finansowej z innych okazji.

2. Środki Funduszu przeznacza się na pomoc rzeczową lub finansową w przypadku trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej spowodowanej w szczególności :

- 1) indywidualnymi zdarzeniami losowymi,
- 2) klęskami żywiołowymi,
- 3) długotrwałą chorobą,
- 4) śmiercią.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie pomocy rzeczowej lub finansowej w innej wysokości niż określa to załącznik do Regulaminu.

3. Wysokość świadczeń wymienionych w § 9 uzależniona jest od wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny pracownika, pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego na podstawie rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedzający złożenie wniosku, w formie podpisanego pod odpowiedzialnością karną oświadczenia pracownika. Wysokość świadczeń wymienionych w § 9 ustala się zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Każdy współmałżonek spośród małżeństw zatrudnionych w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle ma prawo do dofinansowania ze świadczeń socjalnych na jednakowych zasadach obowiązujących wszystkich pracowników, emerytów, rencistów. Dzieciom małżeństw (rodziców) zatrudnionych w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle świadczenia przysługują tylko z tytułu jednego zatrudnienia. Nie przedłożenie oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie(zał. nr 4), skutkuje nie przyznaniem świadczeń.

§9. Świadczenia z Funduszu przyznawane są na wniosek (zał. nr 4) osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy z uwzględnieniem zasad zawartych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800) i niniejszym regulaminie.

§ 10.1. Postanowienia regulaminu oraz roczny plan dochodów i wydatków powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.

Organizacje związkowe działające w

Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle

**ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA
POLSKIEGO
ODDZIAŁ W JASLE**
ul. Florjańska 8, 38-200 Jasło
tel. 446 36 72

PREZES
Oddziału Związku Nauczycielstwa
Polskiego w Jaśle


mgr Maria Pleban

Przewodnicząca
Międzyzakładowej Komisji
NSZZ „Solidarność” POiW w Jaśle


mgr Bożena Miluk

Dyrektor

Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle

DYREKTOR
Zespołu Szkół Miejskich nr 3
w Jaśle
mgr Aleksandra Zajączkowska

Załącznik nr 1

Jasło, dnia

.....
.....
(nazwisko i imię)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(seria i nr dowodu osobistego)

**WNIOSEK
o przyznanie pożyczki z ZFŚS
na cele mieszkaniowe**

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości

.....złoty z przeznaczeniem na :

- 1) budowa (rozbudowa) domu jednorodzinnego,
- 2) zakup lokalu mieszkalnego, w budynku wielomieszkaniowym
- 3) remont lub modernizacja domu jednorodzinnego,
- 4) remont lub modernizacja lokalu mieszkalnego w budynku wielomieszkaniowym.

Przyznaną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ciągumiesiący.

*(właściwe podkreślić)

.....
(podpis wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie pomocy finansowej na cele działalności socjalnej

Proszę o przyznanie pomocy finansowej na cele działalności socjalnej w roku.

OŚWIADCZENIE

Świadomy o odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub utajenie prawdy (art.286 w zw. art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie, obliczony na podstawie dochodów brutto członków rodziny w roku wykazywanych w rocznym zeznaniu podatkowym **nie przekracza/przekracza** * kwoty 2 250,00 zł.

Jednocześnie na żądanie Dyrektora zobowiązuję się przedstawić roczne zeznanie podatkowe (PIT) zarok.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis

Uwaga!

1. Przy obliczaniu średniej należy uwzględnić – pracownika oraz pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, współmałżonka a także będące na ich utrzymaniu dzieci.
2. Oświadczenie należy złożyć corocznie do dnia 28 lutego.