

**Zarządzenie Nr 7A/2020  
Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle  
z dnia 15 kwietnia 2020 r.**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi( Dz.U.2008.1570), Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 ze zm.)oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego( Dz. U 2019. 1239 oraz 2020.374) zarządza się co następuje:

**§1**

Wprowadzam Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. I. Łukasiewicza w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle i pracowników Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle

**§2**

**Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. I. Łukasiewicza w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle i pracowników Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady korzystania z Usługi G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m.in. usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, wirtualnego dysku, zajęć on-line na platformie Classroom, komunikacji video MEET i inne.
3. Użytkownikom mogą być udostępniane inne elementy Usługi.
4. Administratorem danych osobowych jest Google Inc.

5. Użytkowanie przez uczniów konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją *Warunków korzystania z Usługi Google* oraz *Polityki prywatności Google*<sup>1</sup>.

### § 3

## II. Dostęp i korzystanie z Usługi

1. Z Usługi mogą korzystać pracownicy i uczniowie Zespołu Szkół Miejskich nr3 w Jaśle.
2. Korzystanie z Usługi jest bezpłatne.
3. Konta użytkowników przypisane są do domeny **zsm3jaslo.pl**
4. Utworzenie oraz użytkowanie konta przez pracowników i uczniów Zespołu Szkół Miejskich nr3 w Jaśle w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z:
  - a) akceptacją postanowień niniejszego regulaminu oraz zapoznaniem się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych / zał. nr 1/.
  - b) w przypadku ucznia: wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni./zał. nr 2/.
  - c) w przypadku pracownika wyrażenie zgody na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni./zał. nr 3/.
5. Nazwa konta jest stała i nie podlega zmianie podczas korzystania z Usługi.
6. Każdy pracownik i uczeń może posiadać tylko jedno konto w Usłudze.
7. Pracownik otrzymuje od Administratora Usługi nazwę konta oraz hasło dostępu do Usługi.
8. Administrator Usługi udostępnia wychowawcy klasy dane kont uczniów, a ten następnie przekazuje uczniom szczegóły dotyczące logowania oraz hasło.
9. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem.
10. Konto w usłudze Google G Suite tworzone jest dla każdego pracownika na czas zatrudnienia w Zespole Szkół Miejskich nr3 w Jaśle.
11. Uczeń otrzymuje dostęp do konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni od Administratora Usługi na czas nauki w szkole.
12. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone są według wzorca:
  - a) dla pracownika: imięnazwisko@zsm3jaslo.pl, przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego.
  - b) dla ucznia: imięnazwisko@zsm3jaslo.pl, przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego.
  - c) w przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, do imienia i nazwiska dodawana jest kolejna litera.
  - d) ostateczną decyzję o nazwie konta podejmuje Administrator Usługi podczas jego tworzenia.
13. Ustalone przez Użytkownika hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do Usługi, dlatego powinno być chronione i poufne, tzn. znane wyłącznie Użytkownikowi. W przypadku utraty poufności lub zagubienia hasła przez ucznia, należy

---

<sup>1</sup> Odnośnik do dokumentu: <https://policies.google.com/terms?hl=pl>

niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy, następnie Administratorowi Usługi aby hasło zostało zmienione na nowe.

14. Konto Użytkownika zostanie usunięte w ciągu 7 dni po zmianie jego statusu w szkole:

- a) dla ucznia: liczone od dnia ukończenia nauki, rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy uczniów,
- b) dla pracownika: liczone od dnia rozwiązania stosunku pracy w Zespole Szkół Miejskich nr3 w Jaśle.

15. Użytkownik zabezpiecza zgromadzone w Usłudze dane (pliki) we własnym zakresie, tj. wykonując kopie danych (plików) z wirtualnego dysku on-line na komputer stacjonarny. Po usunięciu konta nie ma możliwości przywrócenia jego zawartości.

16. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za ewentualne problemy i/lub szkody związane z utratą danych (plików) zgromadzonych przez Użytkownika w Usłudze.

### **III. Prawa i obowiązki Użytkowników**

1. Użytkownik korzystający z Usługi ma prawo:
  - a. korzystać z udostępnionych możliwości Usługi bezpłatnie (zwracamy uwagę, aby nie korzystać przy połączeniu video w MEET z funkcji: dołącz z dźwiękiem z telefonu),
  - b. uzyskać pomoc związaną z dostępem do Usługi.
2. Użytkownik korzystający z Usługi ma obowiązek:
  - a. przestrzegać zapisów Regulaminu,
  - b. przestrzegać obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych,
  - c. przestrzegać zasad poprawnego zachowania w sieci (tzw. „netykiety”),
  - d. wykorzystywać Usługę wyłącznie do celów edukacyjnych związanych z kształceniem lub pracą w szkole.
3. Zabrania się korzystania z Usługi w celu:
  - a. niezwiązanym z kształceniem lub pracą w szkole,
  - b. niezgodnym z obowiązującym prawem,
  - c. mogącym zakłócić działanie Usługi,
  - d. udostępniania treści objętych prawami autorskimi,
  - e. rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości email (spam),
  - f. udostępniania i/lub przechowywania treści (materiałów, plików) niezgodnych z prawem,
  - g. naruszania praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
  - h. używania konta Usługi do nielegalnego udostępniania plików,
  - i. przenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
4. W/w zasady nie zwalniają z konieczności przestrzegania innych, wewnętrznych regulaminów i zasad obowiązujących w szkole.
5. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania wykonane po uwierzytelnieniu się w Usłudze G Suite za pomocą jego danych logowania.

6. Utratę danych do logowania (w szczególności hasła) użytkownik winien natychmiast zgłosić Administratorowi Usługi.

### § 3

#### IV. Administrator Usługi

1. Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej Administratorem Usługi G Suite dla Szkół i Uczelni wyznacza dyrektor szkoły.
2. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły Dyrektor i Administrator Usługi zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
3. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
4. Administrator Usługi ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Administrator Usługi odpowiada za wykonywanie czynności administracyjnych związanych z obsługą Usługi, w szczególności:
  - a) zarządza kontami Użytkowników (m.in. tworzy, blokuje i usuwa konta),
  - b) aktywuje elementy składowe Usługi dla poszczególnych użytkowników,
  - c) udziela informacji związanych z elementami składowymi Usługi,
  - d) ogranicza (blokuje) dostęp do Usługi Użytkownikom, którzy łamią postanowienia Regulaminu.
6. Zespół Szkół Miejskich nr3 w Jaśle zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany zasad funkcjonowania kont Usługi (istotne zmiany dotyczące kont będą wcześniej podawane do wiadomości przez moduł wiadomości dziennika elektronicznego),
  - b) wglądu do kont uczniów.
7. Wszelką pomoc związaną z dostępem i użytkowaniem Usługi można uzyskać zgłaszając problem na adres: [iod@zsm3jaslo.pl](mailto:iod@zsm3jaslo.pl)

#### V. Blokada dostępu do Usługi

1. Dostęp do Usługi może zostać zablokowany Użytkownikowi, który nie przestrzega postanowień Regulaminu, w szczególności narusza obowiązujące przepisy prawa.
2. Blokada dostępu do Usługi może być czasowa lub stała.
3. W przypadku blokady konta, Administrator Usługi informuje niezwłocznie o zaistniałej sytuacji Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle wraz z podaniem szczegółowych informacji, w tym przyczyny blokady.
4. Decyzję w sprawie odblokowania dostępu i dalszego korzystania z Usługi przez Użytkownika podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle i przekazuje ją Administratorowi Usługi.
5. W przypadku blokady konta Użytkownika, Administrator Usługi informuje Użytkownika niezwłocznie (osobiście i/lub przez moduł wiadomości dziennika elektronicznego) o przyczynie blokady oraz jej konsekwencjach.


6. Każdorazowo w przypadku blokady konta Użytkownika sporządza się notatkę służbową, którą Administrator przekazuje Dyrektorowi.
7. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów skutkuje zastosowaniem kar przewidzianych w statucie szkoły a w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu przez Pracownika szkoły zastosowanie ma Kodeks Pracy.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Użytkownik nie może przenosić prawa do korzystania ze swojego konta na inne osoby.
2. Szkoła nie odpowiada za przerwy w funkcjonowaniu Usługi.
3. W kwestiach spornych ostateczne decyzje podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Świadczenie Usługi odbywa się wyłącznie w ramach struktury organizacyjnej szkoły, w związku z czym do jej realizacji nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony. O zmianach Użytkownicy zostaną poinformowani przez moduł wiadomości dziennika elektronicznego.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2020 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Miejskich nr 3  
w Jędrzejowie  
  
mgr Aleksandra Zajdel-Kujowska

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w Zespole Szkół Miejskich nr3 w Jaśle  
dla Użytkowników korzystających z Usługi Google  
w ramach pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - dalej: RODO), Administrator Danych zapewnia określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwe postępowanie z danymi osobowymi. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. Rozporządzenia informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów (oraz ich opiekunów) korzystających z konta Google w ramach pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni jest Zespół Szkół Miejskich nr3 w Jaśle, ul. Szkolna 38, 38-200 Jasło, tel. 13 4467630, e-mail: sp12@zsm3jaslo.pl.
2. Cele przetwarzania danych osobowych uczniów oraz pracowników Szkoły korzystających z konta Google w ramach pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni wynikają z:
  - a) obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych - § 1-2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020.493) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) wyrażonej dobrowolnie przez Opiekuna ucznia oraz pracowników Szkoły zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych w celu korzystania z konta Google w ramach pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Podanie danych osobowych ucznia oraz pracowników Szkoły i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie ma charakter dobrowolny, niemniej jest konieczne do utworzenia i korzystania ze szkolnego konta Google w ramach pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni.
4. Opiekunowi ucznia oraz pracownikom Szkoły przysługują prawa:
  - dostępu do dotyczących ucznia i pracowników Szkoły danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych,
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe uczniów oraz pracowników Szkoły korzystających z konta Google w ramach pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni będą przechowywane do czasu funkcjonowania szkolnych kont Google w ramach pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
6. Administrator Danych udostępni firmie Google niezbędne dane osobowe uczniów oraz pracowników Szkoły korzystających z konta Google, w szczególności ich: imię i nazwisko, klasę (w przypadku uczniów), utworzony adres e-mail i hasło do niego. Z dodatkowymi informacjami na temat gromadzenia, wykorzystywania i przechowywania danych przez firmę Google w celu świadczenia usług można się zapoznać na stronie <https://policies.google.com/privacy?fg=1>
7. Dane osobowe uczniów korzystających z konta Google mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Zespołem Szkół Miejskich nr3 w Jaśle umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe dotyczące ucznia oraz pracowników Szkoły nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Zespół Szkół Miejskich nr3 w Jaśle, w tym profilowaniu.
9. Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych uczniów korzystających z konta Google do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Zespół Szkół Miejskich nr3 w Jaśle można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: [iod@zsm3jaslo.pl](mailto:iod@zsm3jaslo.pl)

## ZGODA PRACOWNIKA SZKOŁY

Wyrażam zgodę na utworzenie dla mnie:

(imię i nazwisko) .....

konta G Suite dla Szkół i Uczelni oraz na zarządzanie tym kontem przez Zespół Szkół Miejskich nr3 w Jaśle.

Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół Miejskich nr3 w Jaśle dla korzystających z konta Google w ramach pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni oraz Regulaminem korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.

.....  
czytelny podpis Pracownika Szkoły

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Miejskich nr 3  
w Jaśle  
*mgr Aleksandra Zajdel-Kijowska*

## ZGODA RODZICA LUB PRAWNEGO OPIEKUNA

Wyrażam zgodę na utworzenie dla mojego dziecka:

(imię i nazwisko) .....

ucznia/uczennicy klasy ..... konta G Suite dla Szkół i Uczelni

oraz na zarządzanie tym kontem przez Zespół Szkół Miejskich nr3 w Jaśle.

Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół Miejskich nr3 w Jaśle dla opiekunów uczniów korzystających z konta Google w ramach pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni oraz Regulaminem korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.

.....  
czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Miejskich nr 3  
w Jaśle  
*mgr Aleksandra Zajdel-Kijowska*