

Zarządzenie Nr 60/2019
Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3
w Jaśle
z dnia 02.12.2019 r.

w sprawie wprowadzenia procedury ustalania zastępstw za nieobecnego nauczyciela w Zespole
Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle

Na podstawie art. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U.2019.1148),
oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967), zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę ustalania zastępstw za nieobecnego nauczyciela w Zespole Szkół
Miejskich nr 3 w Jaśle.

§ 2

**Procedura ustalania zastępstw za nieobecnego nauczyciela w Zespole Szkół
Miejskich nr 3 w Jaśle**

1. Cel i zakres procedury

Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli przedszkola i szkoły podstawowej ma na celu
zapewnienie uczniom właściwej opieki oraz kontynuację realizacji podstawy programowej
wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej .

2. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy członkowie Rady
Pedagogicznej Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.

3. Opis procedury

- 1) Do zaplanowania i przydzielenia zastępstw za nieobecnego nauczyciela są zobowiązani
wicedyrektorzy szkoły .
- 2) Wicedyrektorzy organizują zastępstwo za nieobecnego nauczyciela niezwłocznie po otrzymaniu
informacji o braku możliwości stawienia się w pracy danego nauczyciela.

- 3) W przypadku nieobecności wicedyrektorów obowiązek zorganizowania zastępstw przejmuje dyrektor szkoły.
- 4) Zastępstwo powierza się w pierwszej kolejności nauczycielowi tego samego przedmiotu. Jeżeli warunek ten nie może zostać spełniony, zastępstwo przydziela się nauczycielowi dyspozycyjnemu w tym czasie.
- 5) Zastępstwa przydzielane są jako płatne godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem punktu 5a. Zastępstwo jest bezpłatne, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w ramach swojego pensum.
- 6) Dopuszcza się również, że w sytuacji nieobecności nauczyciela wychowania fizycznego, języka angielskiego, niemieckiego lub informatyki, rezygnuje się z podziału na grupy i organizuje zastępstwa stosownie do możliwości kadrowych.
- 7) Nauczyciele o przydzielonych zastępstwach powiadomieni zostają wpisem do książki zastępstw, która znajduje się w pokoju nauczycielskim.
- 8) Informacja dla uczniów o zastępstwach na dany i następny dzień jest wywieszana na tablicy informacyjnej.
- 9) Wszyscy nauczyciele zobowiązani są przed rozpoczęciem pracy zapoznać się z organizacją zastępstw.
- 10) W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustne/telefoniczne powiadomienie nauczyciela przez wicedyrektora lub dyrektora o przydzieleniu mu zastępstwa.
- 11) Zastępujący nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podczas zajęć podstawy programowej .
- 12) Praca w grupie przedszkolnej prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danej grupie miesięczny plan pracy i ramowy rozkład dnia.
- 13) Wicedyrektorzy oraz dyrektor obejmują zastępstwo w sytuacji nagłej lub w razie niemożliwości podjęcia zastępstwa przez innego nauczyciela.
- 14) Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze dokonywane mogą być jedynie przez dyrektora w formie zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.