

**Zarządzenie Nr 1/2019**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle**  
**z dnia 14 stycznia 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu wycieczki w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. I. Łukasiewicza w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.

Działając na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018.996), Rozporządzenia MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2018.1055) oraz Statutu Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ignacego Łukasiewicza w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin wycieczki w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. I. Łukasiewicza w Jaśle z Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.

§ 2

***Regulamin wycieczki letniej i zimowej organizowanego w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ignacego Łukasiewicza w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle***

**I Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w wycieczce.
2. Na wycieczkę zostają zakwalifikowani uczniowie Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle.
3. Koszt organizacji wycieczki pokrywany jest z budżetu Miasta Jasła (środki przeznaczone na przeciwdziałanie alkoholizmowi).

**II Cele wycieczki**

1. Promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wycieczki.
2. Integracja dzieci.
3. Zapoznanie z ciekawymi miejscami w najbliższej okolicy.
4. Poznawanie kultury, zabytków i tradycji regionu.

**III Sposób realizacji wycieczki**

1. Wycieczki letnie i zimowe obejmuje następujące bloki tematyczne:
  - a. rekreacje na basenie

- b. wycieczki po regionie
  - c. spacery po okolicy
  - d. zabawy w terenie
  - e. zajęcia artystyczno-techniczne
  - f. zajęcia sportowe
  - g. zabawy taneczne
2. Podczas wypoczynku opiekę nad dziećmi sprawuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna.
  3. Na czas trwania wypoczynku, w miarę możliwości zapewnia się opiekę medyczną.
  4. Obie formy wypoczynku nadzoruje kierownik powołany przez dyrektora szkoły. Kierownik wypoczynku wypełnia kartę wypoczynku (załącznik nr 3).

#### **IV Rekrutacja**

1. Rekrutacja jest prowadzona w szkole przy pomocy kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku (załącznik nr 1).
2. Rodzice/ opiekunowie prawni uczestnika wypoczynku podpisują dokument zawierający (załącznik nr 2):
  - zgodę na wycieczki organizowane w ramach wypoczynku
  - zgodę na podanie dziecku stałych leków
  - zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia (w przypadku nie ma możliwości kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem)
  - zobowiązanie do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze na miejsce zbiórki i rozwiązaniem wypoczynku a domem
  - zobowiązanie do pokrycia kosztów ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez ich syna/córkę.
3. Listę uczestników wypoczynku zatwierdza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Kryteria uwzględniane przez komisję przy naborze:
  - a. pólseroctwo
  - b. występowanie dysfunkcji w rodzinie
  - c. rodziny wymagające wsparcia
  - d. rodziny wielodzietne
  - e. samotne wychowywanie dzieci
  - f. rodziny zastępcze.

#### **V Prawa i obowiązki uczestnika wypoczynku**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a. bezpiecznego wypoczynku
  - b. rozwijania swoich zainteresowań
  - c. udziału we wskazanych zajęciach i wycieczkach programowych
  - d. zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawców
2. Uczestnik ma obowiązek:
  - a. uczestniczenia we wskazanych zajęciach i wycieczkach, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica.

- b. punktualnego stawiania się na zajęcia
  - c. dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu
  - d. nie oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy
  - e. stosowania się do regulaminów wycieczek, przejazdów autokarem, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone są zajęcia
  - f. zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców, koleżanek i kolegów
  - g. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika
  - h. stosowania się do wszelkich poleceń wychowawcy i kierownika.
3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania
- a. upomnieniem
  - b. powiadomieniem rodziców
  - c. usunięciem z wypoczynku

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji o zaistniałej sytuacji i podjętej decyzji. O zastosowaniu usunięcia uczestnika z wypoczynku kierownik informuje dyrektora szkoły oraz sporządza notatkę.

#### **VI Zasady rezygnacji z udziału w wypoczynku**

- 1. W miejsce ucznia, który zrezygnował z udziału w wypoczynku z ważnych przyczyn losowych lub choroby - wchodzi uczeń z listy rezerwowej.
- 2. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

#### **§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2018 Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle z dnia 22 stycznia 2018 r.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU**

1. Forma wycieczki<sup>1)</sup>

- kolonia
- zimowisko
- obóz
- biwak
- półkolonia
- inna forma wycieczki

*(proszę podać formę)*

2. Termin wycieczki ..... – .....

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym<sup>2)</sup>

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą

*(miejsce, data)*

.....  
*(podpis organizatora wycieczki)*

---

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup>

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec  
błonica  
dur  
inne

oraz numer PESEL uczestnika  
wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).**

(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

**III. DECYZJA  
ORGANIZATO  
RA**

---

**WYPOCZYNIKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNIKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNIKU**

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę  
 odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

---

**VI. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNIKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNIKU W MIEJSCU WYPOCZYNIKU**

Uczestnik przebywał (adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok):

do dnia (dzień, miesiąc, rok):

(data)

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

(miejsowość, data)

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

---

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

(miejsowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wycieczki)

---

<sup>1)</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

<sup>3)</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

**Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na udział ucznia Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle w wypoczynku letnim/zimowym\* oraz wycieczkach organizowanych w ramach wypoczynku**

.....  
Nazwisko i imię uczestnika

PESEL uczestnika

Ja niżej podpisany/-a wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wypoczynku, w terminie od..... do .....organizowanym przez **Szkołę Podstawową nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.**

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wypoczynku a miejscem zamieszkania.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wypoczynku.

Wyrażam/nie wyrażam \*zgody na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w trakcie trwania wypoczynku.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wypoczynku, z którego regulaminem się zapoznałem/am się.

Wyrażam zgodę na podanie mojemu dziecku następujących leków

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Numer telefonu, pod którym można zastać rodzica lub opiekuna podczas trwania wypoczynku

.....

Jaśło, dn.....

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

\*niepotrzebne skreślić

\*Wyrażam/nie wyrażam zgody na przekazanie danych osobowych mojego dziecka przez ZSM nr3 w Jaśle do firmy przewozowej/ubezpieczyciela w celu objęcia ubezpieczeniem NNW mojego dziecka na czas udziału w wycieczkach organizowanych podczas wypoczynku. Podanie danych jest niezbędne w celu objęcia ubezpieczeniem. Zostałam/em poinformowana/y, że wyrażenie przeze mnie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody.

Obowiązek informacyjny:

Administratorem danych jest ZSM nr3 w Jaśle, ul. Szkolna 38, 38-200 Jaśło, tel. 13 4465885. Kontakt do IOD: iod@zsm3jaslo.pl

Dane będą przetwarzane w celu objęcia ubezpieczeniem dziecka w wycieczce szkolnej na mocy Państwa zgody i zostaną przekazane do firmy realizującej na zlecenie szkoły usługę ubezpieczenia.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, następnie przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługują Państwu następujące prawa:

Dostępu do danych, usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Jasło, dn.....

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

\*niepotrzebne skreślić



## KARTA WYPOCZYNKU

Nazwa i adres szkoły/placówki: .....

Cel wycieczki:

.....  
 .....

Adres wycieczki / miejsce lokalizacji wycieczki / trasa wycieczki / nazwa kraju <sup>1)</sup>:

.....  
 .....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

.....

Termin .....

Liczba uczestników wycieczki .....,  
 w tym liczba uczestników poniżej 10 roku życia .....

Środek transportu .....

<sup>1)</sup> W przypadku wycieczki za granicą.

## PROGRAM

Data, godzina wyjazdu – miejsce zbiórki, z uwzględnieniem daty, godziny powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki oraz miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....  
*(imię i nazwisko oraz podpis)*

.....  
*(data i podpis dyrektora szkoły)*

Wychowawcy wycieczki:

1. ....  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....  
*(imię i nazwisko oraz podpis)*

LISTA UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU\*

Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły)

\* Listy uczestników wycieczki nie przekazuje się do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wraz z kartą wycieczki.