

**Zarządzenie Nr 74/2018**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich Nr 3 w Jaśle**  
**z dnia 1 października 2018 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w razie wypadku dziecka lub niebezpiecznego zdarzenia zaistniałego w przedszkolu oraz przesyłania o nim informacji.

Działając na podstawie art. 55 ust.2 pkt 6 ustawy z dn.14 grudnia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2018.996 oraz § 41 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę postępowania w razie wypadku dziecka lub niebezpiecznego zdarzenia zaistniałego w przedszkolu oraz przesyłania o nim informacji.

1. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. W przypadku braku możliwości udzielania pomocy lub wezwania karetki, świadek wypadku lub osoba poinformowana o wypadku, prosi o pomoc pierwszego napotkanego pracownika przedszkola. Pracownik nie może odmówić udzielenia pomocy lub wezwania karetki.
3. Świadek wypadku nie może pozostawić poszkodowanego bez opieki do czasu przybycia karetki lub innego opiekuna.
4. Świadek wypadku lub osoba, która dowiedziała się o wypadku, niezwłocznie zawiadamia dyrektora przedszkola albo prosi innego pracownika o poinformowanie o zaistniałym wypadku dyrektora lub w przypadku jego nieobecności- wicedyrektora.
5. O każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie: rodziców poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, organ prowadzący szkołę.
6. Na dyrektorze lub upoważnionym przez niego pracowniku ciąży obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Podkarpackiego Kuratora Oświaty o wypadku lub niebezpiecznym zdarzeniu zaistniałym na terenie placówki.
7. Zawiadomienia o którym mowa w pkt.6, dokonuje się na załączonej Karcie Informacji o wypadku lub niebezpiecznym zdarzeniu na terenie przedszkola.
8. Powyższe informacje należy przesłać niezwłocznie w formie elektronicznej (scan karty z podpisem dyrektora) na adres [kuratorium@ko.rzeszow.pl](mailto:kuratorium@ko.rzeszow.pl) lub faksem na numer:017867-19-54 Załącznik nr 1- Karta Informacji o wypadku lub niebezpiecznym zdarzeniu na terenie przedszkola.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.
10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

11. W przypadku zaistnienia wypadku w danej grupie i konieczności zajmowania się przez nauczyciela zarówno poszkodowanym, jak i pozostałymi dziećmi, pracownik obsługi pracujący w danej grupie przekazuje na polecenie nauczyciela pozostałe dzieci nauczycielowi z sąsiedniego oddziału. Nauczyciel może wskazać innego pracownika obsługi zobowiązanego do przekazania dzieci.
12. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci pod opieką pracowników obsługi na dłuższy czas niż jest to konieczne do przekazania dzieci pod opiekę innego nauczyciela.
13. Nauczyciel z sąsiedniego oddziału nie może odmówić przyjęcia dzieci do oddziału. Dopuszczalne jest podzielenie wychowanków i umieszczenie ich w pozostałych pracujących oddziałach, jeśli liczba dzieci w oddziale jest zbyt duża, aby nauczyciel zapewnił im należyłą opiekę.
14. W przypadku ciężkiego wypadku, jeśli grupa była świadkiem wypadku, wskazane jest, aby o wypadku równoległe z dyrektorem został powiadomiony psycholog (jeśli wypadek miał miejsce w godzinach jego pracy).
15. Psycholog jednoosobowo decyduje, komu w pierwszej kolejności udziela wsparcia – poszkodowanemu, jego rodzicom, świadkowi czy dzieciom z oddziału, w którym miał miejsce wypadek.
16. Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem niniejszej procedury odpowiedzialna jest osoba z kadry kierowniczej, która jest w chwili wypadku w placówce – dyrektor, wicedyrektor.
17. Niedopuszczalne jest gromadzenie się pracowników przedszkola wokół poszkodowanego w wypadku, tworzenia atmosfery sensacji czy paniki. Należy, w miarę możliwości, starać się, żeby wypadek nie zakłócił w znacznym stopniu pracy placówki.
18. Dyrektor przedszkola na najbliższym spotkaniu z pracownikami przedszkola omawia okoliczności i przyczyny wypadku, wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.
19. Pracownicy przedszkola nie udzielają żadnych informacji na temat wypadku osobom z zewnątrz, nie udzielają wywiadów. Wszelkich informacji na temat wypadku udziela wyłącznie dyrektor.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.