

Zarządzenie Nr 5/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3
w Jaśle
z dnia 10 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy nauczycieli

Na podstawie Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U .2018.967)
Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. 1148 ze zm.),
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U.2019.1625) zarządza się ci następuje;

§ 1

Wprowadza się procedurę dokonywania oceny pracy nauczycieli w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.

§ 2

Procedura dokonywania oceny pracy nauczycieli w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle zwany dalej dyrektorem
2. Dyrektor obowiązany jest dokonać oceny pracy nauczyciela w terminie określonym w Karcie Nauczyciela oraz trybie określonym w w/w rozporządzeniu.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej, z inicjatywy dyrektora lub na wniosek:
 - 1) Nauczyciela,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) rady rodziców.
4. Ocena pracy dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy-Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły.
5. Po wpłynięciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektor przesyła do nauczyciela za pośrednictwem poczty elektronicznej arkusz samooceny(zał. nr 1)celem jego wypełnienia.
6. Po otrzymaniu wypełnionego arkusza samooceny dyrektor przygotowuje projekt oceny pracy nauczyciela .
7. Dyrektor szkoły w procesie oceniania wykorzystuje informacje zgromadzone w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Pisemnymi dowodami realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są m.in.:
 - 1) Dokumentacja innowacji pedagogicznej lub eksperymentu pedagogicznego,
 - 2) Programy nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb,
 - 3) Protokoły rad pedagogicznych,

- 4) Plany i sprawozdania zespołów przedmiotowych,
 - 5) Dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat,
 - 6) Dokumentacja potwierdzająca udział przygotowanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach,
 - 7) Świadectwa , certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego,
 - 8) Opracowania badań wyników nauczania,
 - 9) Roczne sprawozdania z działalności szkoły,
 - 10) Publikacje,
 - 11) Inne.
8. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy również w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
 9. Nauczyciel po ustaleniu oceny jego pracy, otrzymuje kartę oceny pracy zawierającą ocenę, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od ustalonej oceny i trybie wniesienia tego odwołania. Kopię karty oceny pracy nauczyciela podpisaną przez nauczyciela wraz z data otrzymania oceny lub dowodem innego sposobu doręczenia nauczycielowi oceny pracy(zgodnie z KPA) włącza się do jego akt osobowych

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 59/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jasle z dnia 28. 11. 2019 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zespół Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle

Karta samooceny nauczyciela za okres od ostatniej oceny pracy

Imiona i nazwisko	
Stopień awansu zawodowego	
Data dokonania ostatniej oceny pracy	

Proszę podawać konkretne działania oraz lata szkolne, w których były realizowane.

I. Realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły

Lp.	Działania podlegające ocenie	Wypełnia nauczyciel
1.	Stosowane metody pracy	
2.	Wykorzystywane narzędzia	
3.	Zakres i formy indywidualizacji pracy	
4.	Innowacyjność pracy	
5.	Organizacja konkursów/zawodów sportowych	
6.	Postępy uczniów	
7.	Inne	

II. Podejmowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły

Lp.	Działania podlegające ocenie	Wypełnia nauczyciel
1.	Działania promujące szkołę	
2.	Pozyskiwanie sponsorów	
3.	Upowszechnianie dobrych praktyk	
4.	Wykonywanie działań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą i wykorzystywanie wyników ewaluacji tych działań do podnoszenia jakości pracy szkoły	

5.	Współpraca z podmiotami zewnętrznymi	
6.	Pełnienie funkcji egzaminatora OKE	
7.	Inne	

III. Doskonalenie zawodowe zgodne z potrzebami szkoły oraz podejmowanie innych działań w celu rozwoju zawodowego

Lp.	Działania podlegające ocenie	Wypełnia nauczyciel
1.	Doskonalenie związane z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami	
2.	Zdobywanie dodatkowych kwalifikacji zgodnych z potrzebami szkoły	
3.	Uczestnictwo w formach doskonalenia organizowanych przez szkołę	
4.	Samokształcenie (w tym publikacje)	
5.	Wymiana doświadczeń i współpraca z innymi nauczycielami w ramach prac zespołów powołanych dla uczniów niepełnosprawnych, zespołów przedmiotowych lub problemowo - zadaniowych	
6.	Prowadzenie zajęć otwartych	
7.	Inne	

IV. Realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów realizowanych w ramach Art. 42.ust.2.pkt2 – w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy (nie wpisuje się zajęć dodatkowo płatnych)

Lp.	Działania podlegające ocenie	Wypełnia nauczyciel
1.	Koła zainteresowań (w tym zajęcia sportowe)	
2.	Realizacja projektów	
3.	Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi	
4.	Opieka na basenie	
5.	Pełnienie funkcji opiekuna, np. samorządu uczniowskiego	
6.	Aktywne pełnienie	

	funkcji przewodniczącego zespołu	
7.	Inne	

V. Realizacja działań związanych z funkcją wychowawczo – opiekuńczą szkoły

Lp.	Działania podlegające ocenie	Wypełnia nauczyciel
1.	Pełnienie funkcji wychowawcy	
2.	Planowa realizacja projektów profilaktycznych	
3.	Organizacja imprez klasowych i szkolnych	
4.	Podjęmowanie działań mających na celu budowanie prawidłowych relacji między uczniami (w tym integrację uczniów niepełnosprawnych)	
5.	Współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi nauczyciela w działalności wychowawczej i opiekuńczej	
6.	Współpraca z rodzicami	
7.	Inne	