

Zarządzenie Nr 48/2023
Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle
z dnia 07.09.2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 9 z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.

Działając na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023.900 t.j.), oraz Statutu Przedszkola Miejskiego nr 9 z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle zarządza się co następuje:

Wprowadzam procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 9 z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle.

§ 1

Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

1. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodziców /prawnych opiekunów bądź inne osoby przez nich upoważniane. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, aż do momentu przekazania go nauczycielowi przedszkola.
2. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola najpóźniej do godziny 8:15. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola należy zgłosić nauczycielowi grupy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 8:30.
3. Rodzice /opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, mają obowiązek osobiście oddać je pod opiekę odpowiedniego nauczyciela grupy.
4. Dziecko przyprowadzane do przedszkola powinno być zdrowe.
5. W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
6. Nauczyciel odbierający dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.

§ 2

Osoby upoważnione do obioru dziecka z przedszkola

1. Dziecko jest odbierane z przedszkola przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola od momentu przekazania go przez nauczyciela przedszkola.
2. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem od 10 roku życia.
3. Rodzice /prawni opiekunowie mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka z przedszkola tylko poprzez pisemne oświadczenie składane odpowiedniemu nauczycielowi grupy. Wzór takiego upoważnienia stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej procedury.
4. Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców /prawnych opiekunów dziecka, chyba że któreś z nich jest pozbawione bądź ma ograniczone lub zawieszona prawa rodzicielskie.

Rodzic powołujący się na taką okoliczność ma obowiązek przedstawienia kopii odpisu wyroku dotyczącego władzy rodzicielskiej (bez uzasadnienia).

5.Upoważnienie powinno być złożone przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, nie później jednak niż w dniu 1 września i jest ono ważne przez jeden rok.

6.Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.

7.Upoważnienie powinno być przechowywane przez odpowiedniego nauczyciela w dokumentacji grupy, natomiast w pokoju nauczycielskim powinna znajdować się aktualna lista osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy.

8.Rodzice /prawni opiekunowie, podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.

9.Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.

10.Żadna telefoniczna prośba rodzica /prawnego opiekuna bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.

11.Na prośbę nauczyciela lub innego personelu przedszkola osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.

12.Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka w sytuacjach takich jak:

- brak upoważnienia osoby chcącej odebrać dziecko,
- brak dokumentu tożsamości, na podstawie którego można potwierdzić upoważnienie podpisane przez rodzica,
- ograniczenie praw rodzicielskich,
- niepokojąca reakcja dziecka, np. gdy dziecko nie chce opuścić przedszkola z upoważnioną do tego osobą,
- nietrzeźwość bądź spożycie środków odurzających przez osobę odbierającą dziecko.

§ 3

Zasady odbierania dziecka z przedszkola

1.Rodzice /prawni opiekunowie lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.

2.Rodzice /prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko osobiście od nauczyciela prowadzącego grupę bezpośrednio z sali zabaw lub z ogrodu przedszkolnego, dokładając wszelkich starań, aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakcentowany.

3.Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

§ 4

Procedura postępowania w sytuacji gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko jest odbierane przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających/narkotyków

1.W przypadku gdy stan osoby upoważnionej, która zamierza odebrać dziecko z przedszkola, wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub narkotyków oraz w sytuacji gdy osoba ta przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, nauczyciel odmawia wydania dziecka.

2.Nauczyciel powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

3. Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora, który może zdecydować o powiadomieniu policji lub podejmuje inne działania.
4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola, dyrektor przedszkola może – po konsultacji z najbliższą jednostką policji lub ze strażą miejską – podjąć decyzję o dalszych krokach.
5. Po rozeznaniu przez policję lub straż miejską sytuacji domowej dziecka dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych.
6. W innym przypadku wspólnie z policją lub strażą miejską podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego).
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic /opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca jest uprawniony do rozpoznania sytuacji rodzinnej dziecka.
8. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
9. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.
10. W przypadku gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtarza się, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną powiadamia pisemnie policję i wydział rodzinny sądu rejonowego o niewydolności wychowawczej rodziny.

§ 5

Procedury postępowania w przypadku problemów z odbieraniem dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku

1. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby na podstawie pisemnych upoważnień złożonych u nauczyciela przedszkola.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
5. W sytuacji kryzysowej, np. w razie kłótni rodziców czy wrywania sobie dziecka, nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola.
6. Nauczyciel przy wsparciu dyrektora przedszkola podejmuje próbę załagodzenia sytuacji. Jeśli nie przyniesie to pozytywnego rezultatu, dyrektor wzywa policję albo straż miejską.
7. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
8. W przypadku gdy sytuacje konfliktowe powtarzają się, dyrektor powiadamia pisemnie policję lub sąd rodzinny.
9. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.

§ 6

Procedury postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola

1. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby mają obowiązek odbierać dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.
2. W sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy przedszkola, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia sposobu i czasu odbioru dziecka.
3. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola – bez wcześniejszego powiadomienia pracowników przedszkola – nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka.
4. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jeszcze pół godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu policji lub straży miejskiej z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem,
 - po rozeznaniu przez policję lub straż miejską sytuacji domowej dziecka – dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych.W przypadku nieobecności dyrektora decyzję podejmuje wicedyrektor.
6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.
7. W przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o podejrzeniu zaniedbywaniu wychowawczym dziecka.

§7

Zarządzenie Nr 75/2018 Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle z dnia 01.10.2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 9 z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle oraz **Zarządzenie Nr 18/2023** Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle z dnia 30.08.2023 r. w sprawie zmian do Zarządzenia nr 75/2018 Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich z dnia 1 października 2018 r. dotyczący wprowadzenia procedury przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 9 z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle **tracą moc**.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jaśło, dnia

OŚWIADCZENIE
Osobami upoważnionymi do odbioru dziecka

.....

z Przedszkola Miejskiego nr 9 z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle
w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle, mogącymi zapewnić mu pełne bezpieczeństwo są:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa w stosunku do dziecka	Numer i seria dowodu tożsamości osoby upoważnionej	Numer telefonu osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej

Jednocześnie zobowiązuje się w/w osoby do powierzania i odbierania dziecka od Pań opiekujących się dzieckiem w bieżącym roku szkolnym.

Czytelny podpis rodziców

.....

.....